



„ЮГОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ“ ДП СЛИВЕН
ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО“ МАДЖАРОВО

гр.Маджарово, ул. Петър Ангелов 7А, dgs_madjarovo@abv.bg; dgsmadjarovo@uidp-sliven.com

УТВЪРДИЛ:.....П.....
ДИРЕКТОР ТП ДГС Маджарово
/инж. АНТОНИ ТОДОРОВ/

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА, ЧРЕЗ ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА
ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Предоставяне на услуги свързани със селското стопанство (в т.ч. изпълнение на агротехнически услуги оран, сеитба, жътва, балиране, силажиране, поливане и др.) за нуждите на ТП ДГС Маджарово”- КОСЕНЕ НА ПАСИЩА с обща площ 588,6 дка в териториалния обхват на ТП ДГС Маджарово.

гр. Маджарово 2020г.

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

НА

Документацията за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Предоставяне на услуги свързани със селското стопанство (в т.ч. изпълнение на агротехнически услуги оран, сеитба, жътва, балиране, силажиране, поливане и др.) за нуждите на ТП ДГС Маджарово” - КОСЕНЕ НА ПАСИЩА с обща площ 588,6 дка в териториалния обхват на ТП ДГС Маджарово.

1. Решение № РД-10-62 от 08.06.2020г. на Директора на ТП ДГС Маджарово за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка;
2. Обявление за обществена поръчка;
3. Условия за участие, пълно описание на предмета на поръчката и указания за подготовка на офертата – **Приложение №1;**
4. Техническа спецификация – **Приложение №2;**
5. Техническо предложение за изпълнение на поръчката - **Приложение №3;**
6. ЕЕДОП - **Приложение №4**
7. Декларация за съгласие с клаузите на проекто-договора – **Приложение №5;**
8. Декларация за срока на валидност на офертата – **Приложение №7;**
9. Декларация по чл.39, ал.3, т.1, буква „д” от ППЗОП – **Приложение №8;**
10. Ценово предложение – **Приложение №9;**
11. Опис на документите – **Приложение №11;**
12. Договор-проект - **Приложение №12;**

УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ,
ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА и УКАЗАНИЯ ЗА
ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

I. ОБЩА ЧАСТ

Предмет и описание на обществената поръчка.

1. Предназначение на документацията за участие в процедурата.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ТП „Държавно горско стопанство Маджарово”. Със Заповед № РД-10-9/14.01.2020г. на Директора на „ЮИДП” ДП, гр. Сливен, Директорът на ТП ДГС Маджарово е упълномощен да организира и проведе настоящата обществена поръчка.

Настоящата документация съдържа информация, която дава възможност на потенциалните изпълнители да се запознаят с предмета на поръчката, условията за участие и изисквания към участниците в процедурата при провеждането ѝ.

2. Предмет и описание на обществената поръчка.

Предметът на процедурата е: „Предоставяне на услуги свързани със селското стопанство (в т.ч. изпълнение на агротехнически услуги оран, сеитба, жътва, балиране, силажиране, поливане и др.) за нуждите на ТП ДГС Маджарово”- КОСЕНЕ НА ПАСИЩА с обща площ 588,6 дка в териториалния обхват на ТП ДГС Маджарово.

2.2. Вид на процедурата – ПУБЛИЧНО СЪТЕЗАНИЕ.

3. Срок и място за изпълнение на поръчката:

3.1. Срок на изпълнение на поръчката е до 30.09.2020г.

3.2. Място на изпълнение на поръчката: територии в обхвата на ТП ДГС Маджарово посочени в техническата спецификация към настоящата документация.

4. Прогнозна стойност на поръчката и условия на плащане:

4.1. Общата прогнозна стойност на поръчката е 8830,00 лева (осем хиляди осемстотин и тридесет лева) без включен ДДС, като възложителят не се задължава да усвои целия финансов ресурс.

4.2. Плащанията ще се извършват както следва: ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, извършва плащане по банкова сметка на изпълнителя, в срок до 10 (десет) дни, въз основа на оригинална фактура, представена в ТП ДГС Маджарово.

II. ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп, чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка от датата на публикуване на обявлението в регистъра на обществените поръчки към Агенцията за обществени поръчки. Профила на купувача е на следния интернет адрес - <https://www.uidp-sliven.com/procedures/4403>, в раздел "Профил на купувача".

2. Условия и ред за получаване на разяснения по документацията за участие:

На основание чл.180, ал.1 и ал.2 от ЗОП, при писмено искане за разяснения по условията на **обществената поръчка**, направено до 5 дни, преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения. Разясненията се публикуват на профила на купувача в срок до три дни от получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването.

III. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА.

I. Право на участие: На основание чл.10 от ЗОП участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

1. На основание чл.54, ал.1, т.1-7 от ЗОП, Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, когато:

- е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

- е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

- има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

- е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

Участник за който е установено, че:

- е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;

- не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

- е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от **Закона** за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

- е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

В случаите по ал. 2, когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят и за това физическо лице.

Алинея 1, т. 3 не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

2. На основание чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП, Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, който е:

2.1. Обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2.2. Лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

2.3. Сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

2.4. За когото е доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

2.5. Който с е опитал да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

2.1.1. На основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици нямат право да участват в процедурата - пряко и/или косвено дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим. В случай, че за участника са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, същите се посочват в част III, Раздел Г „Други основания....” на ЕЕДОП. В случай, че са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДЮПДПКЛТДС, във връзка с чл. 5, ал.1, т. 3 от ЗИФОДЮПДПКЛТДС след изтичане на срока по параграф 14 от ПЗР лицата, ако не са привели дейността си в съответствие с изискванията на закона подлежат на отстраняване, а ако процедурата е приключила и е сключен договор то последиците за него са съгласно чл. 5, ал. 1, т. 3 и ал. 2 от закона, **участникът се отстранява от участие в процедурата и при наличието на предпоставките на чл. 107 ЗОП. В част III, раздел Г от ЕЕДОП, участникът декларира, ако са налице обстоятелствата по чл. 101, ал. 11 от ЗОП.**

3. На основание чл.56 от ЗОП участник, за когото са налице основанията за отстраняване по т.2.1. и т.2.2., описани по-горе, има право да представи доказателства, че е

предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

3.1. Е погасил задълженията си по чл. 54, ал.1, т.3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

3.2. Е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3.3. Е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите и представените доказателства се посочват в решението за предварителен подбор, съответно в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата. Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената възможност за времето, определено с присъдата или акта.

Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по т.2.1. посочените обстоятелства по т.2.2., възникнали преди или по време на процедурата.

4. Обединения: Ако участникът е обединение, което не е юридическо лице следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

4.1. Правата и задълженията на участниците в обединението;

4.2. Разпределението на отговорността между членовете на обединението;

4.3. Дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

5. Критерии за подбор:

5.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

Възложителят не поставя изисквания за упражняване на професионална дейност.

5.2. Икономическо и финансово състояние - възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние.

5.2.1. Възложителят не изисква документи и информация за икономическо и финансово състояние на участниците.

5.3. Технически и професионални способности:

5.3.1. Възложителят изисква притежаването на **1 /една/ собствена или наета бавно оборотна, палцова косачка и наето на трудов или граждански договор едно лице - правоспособен водач, притежаващ съответната категория.**

Разходите по транспорта, горивото и поддръжката на косачката са за сметка на изпълнителя.

6. Деклариране на личното състояние: При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор, описани в т. 2.1. до 2.5. по-горе, чрез представяне на единен европейски документ за

обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Преди сключването на договора за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Възложителят няма право да изисква документи, които: вече са му били предоставени или са му служебно известни.

7. Освен на основанията по чл. 54, ал.1, т.1-7 и чл. 55, ал.1, т.1 от ЗОП, възложителят отстранява от процедурата:

7.1. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в настоящата документация;

7.2. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в **Приложение № 8**;

7.3. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

7.4. Участници, които са свързани лица.

8. Всеки участник може да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

9. **Възложителят изисква гаранция за изпълнение, която да обезпечава изпълнението на договора в размер на 5% от стойността на услугата.**

10. Не се допускат представяне на варианти на офертата.

11. **Разходите за изработване на офертите са за сметка на участниците. Спрямо възложителя, участниците не могат да предявяват каквито и да е било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите.**

IV. ИЗПОЛЗВАНЕ КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА И ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.

1. **Използване капацитета на трети лица:** участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на

възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на описаните условия.

2. Подизпълнители: Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на тези условия. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия: за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата и новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на тези условия.

V. ЕЕДОП, СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ, СЪДЪРЖАНИЕ НА ОПАКОВКАТА, ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА НА ХАРТИЕН НОСИТЕЛ

1. Заявлението за участие включва най-малко следните документи:

1.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за кандидата в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

На основание чл. 67, ал.4 от ЗОП, Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид.

ЕЕДОП се представя от участниците само в електронен вид, цифрово подписан pdf файл и съответния му XML файл. Прилагат се записани на подходящ оптичен носител (например CD или DVD).

Електронният ЕЕДОП се изготвя, чрез използване на осигурената от Европейската комисия безплатна услуга чрез информационната система за еЕЕДОП. Услугата е достъпна чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес: <https://ec.europa.eu/tools/espdl>

Изготвянето се осъществява, чрез зареждане на предоставения в документацията за участие образец на ЕЕДОП в XML файл. Попълват се необходимите данни и се изтегля файла (с оригинално име espd-response) от системата в PDF и XML формати. С електронен подпис следва да бъде подписана версията на еЕЕДОП в PDF формат. На оптичния носител се запазват и представят и двата файл формата PDF (подписан електронно) и XML. При необходимост от предоставяне на повече от един еЕЕДОП всеки един се поставя в отделна папка, която е подходящо именувана.

Друга възможност за предоставяне на ЕЕДОП е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден и с „времеви печат“, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите. В този случай към документите за подбор се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните в публикувания ЕЕДОП и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

Системата за еЕЕДОП е външна за възложителя и той не носи отговорност за нейното функциониране и работоспособност!

1.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1, т.1-7 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1, т.1 от ЗОП и преди подаването на заявлението за участие или офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП. Като доказателства за надеждността на кандидата или участника се представят следните документи:

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

1.3. Документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато е приложимо - копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между членовете на обединението, дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

2. Оферта:

С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор. Заявлението за участие включва най-малко следните документи:

2.1. ЕЕДОП в съответствие с изискванията на чл. 67 от ЗОП и условията на възложителя;

2.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

2.3. Документът по чл. 37, ал. 4, /копие от документът за създаване на обединението/.

Офертата включва:

2.4. Техническо предложение, съдържащо:

2.5. Предложение за изпълнение на **поръчката** в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;

2.6. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо;

2.7. Друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на **поръчката**;

2.8. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - **Приложение №5**;

2.9. Декларация за срока на валидност на офертата - **Приложение №7**;

2.10. Ценово предложение, което обхваща цена на услугата за .1 кв. метър и обща цена;

2.11. Опис на представените документи.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в РБ и относими към предмета на поръчката, както следва:

- относно задължения, свързани с данъците и осигуровките – Национална агенция по приходите; информационен телефон на НАП – 0700 18 700; интернет адрес – www.nap.bg.

- относно задължения за опазване на околната среда – Министерство на околната среда и водите; информационен център на МОСВ – работи всеки работен ден от 14 до 17 ч., 1000 София, ул. „Мария Луиза” №22, тел. 02/940 63 31; интернет адрес - www.moew.government.bg/.

- относно задълженията, за закрила на заетостта и условията на труд - Министерство на труда и социалната политика; 1051 София, ул. „Триадица” №2, тел. 02/8119443; интернет адрес: www.mlsp.government.bg/., Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

2.12. Ценово предложение - представя се в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „**Предлагани ценови параметри**”. Предложените цени не следва да превишават посочените в Техническата спецификация от настоящата документация.

3. Съдържание на опаковката:

Документите по т.1 и т.2 се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

3.1. Наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

3.2. Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;

3.3. Наименованието на поръчката и обособените позиции, за които се подават документите.

Опаковката съдържа документите, описани в т.1 и т.2 по-горе ведно с опис на представените документи, като ценовите предложения се поставят в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри”.

Офертата се изготвя на български език. До изтичането на срока за подаване на заявленията за участие или офертите всеки кандидат или участник може да промени, да допълни или да оттегли заявлението или офертата си.

4. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса на възложителя: ТП ДГС Маджарово, с адрес: гр.Маджарово, ул."Петър Ангелов" №7а, до крайния срок за подаване на оферти, посочен в обявлението за обществената поръчка - до **17:00 ч. на 29.06.2020 г.**

Не се приемат заявления за участие и оферти, които са представени, след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на заявления за участие или оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Заявленията за участие или офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по чл.48, ал.1 от ЗОП. Не се допуска приемане на заявления за участие или оферти от лица, които не са включени в списъка.

5. Срок на валидност на офертите – Крайният срок на валидност на офертите е 3 месеца, включително, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за изпълнение на обществената поръчка.

VI. ДЕЙСТВИЯ НА КОМИСИЯТА ПРИ РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

1. След изтичането на срока за получаване на заявления за участие или на оферти възложителят, назначава комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП със заповед. Комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП започва работа, след получаване на представените заявления за участие или оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ЗОП. Получените оферти се отварят на публично заседание, което ще се проведе на **30.06.2020г. от 09:30 часа** в административната сграда на ТП „Държавно горско стопанство Маджарово”, офис Харманли в гр.Харманли, ул."Петко Каравелов" №2. На заседанието могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Упълномощените лица следва да представят нотариално заверено пълномощно.

Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните, непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, а когато е приложимо - проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри”. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри”. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри". Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на описаните действия.

Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя и съставя протокол. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие. Възможността по се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че

подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника. След изтичането на срока комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на кандидатите/участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите и участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря. Комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко, чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето.

На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, който съдържа всички реквизити по чл.60 от ППЗОП, включващи и предложение за отстраняване на участници, когато е приложимо, мотивите за допускане или отстраняване на всеки участник и предложение за сключване на договор с класирания на първо място участник или за прекратяване на процедурата със съответното правно основание, когато е приложимо.

2. Критерий за оценка на ценовите оферти

Критерий за възлагане: **НАЙ-НИСКА ЦЕНА** на основание чл.70, ал.2, т.1 от ЗОП.

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

3. Основания за прекратяване на процедурата – чл. 110 ЗОП:

3.1. Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

- не е подадена нито една оферта;
- всички оферти или заявления за участие не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;
- всички конкурсни проекти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;
- първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;
- са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
- поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 не се сключва договор за обществена поръчка;

- всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
- отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

- са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

3.2. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

- е подадена само една оферта;
- има само едно подходящо заявление за участие или една подходяща оферта;
- има само един конкурсен проект, който отговаря на предварително обявените условия от възложителя;

3.2.1. Участникът, класиран на първо място:

- а) откаже да сключи договор;
- б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1, или
- в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят може да отмени влязлото в сила решение за определяне на изпълнител и да издаде решение за прекратяване на процедурата, когато преди сключването на договора възникне обстоятелство по чл.110, ал. 1, т. 4, 6 и 8 или ал. 2, т. 4.

VII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Възложителят сключва писмен договор за възлагане на обществената поръчка в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител изпълни задълженията си както следва:

1. Представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2;
2. Представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива;
3. Представи определената гаранция за изпълнение на договора;
4. Извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

Доказване на липсата на основания за отстраняване: За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя преди сключване на договора:

- за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;
- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;
- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;
- за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

Когато в удостоверението по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава. Възложителят няма право да изисква представянето на документите по 54, ал. 1 от ЗОП, когато обстоятелствата в тях са достъпни, чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

При противоречие в записите на отделните документи от документацията за валидни да се считат записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- а) Решение за откриване на процедура;
- б) Обявлението за обществена поръчка;
- в) Техническа спецификация;
- г) Указанията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка;
- д) Проектите на договори за изпълнение на поръчката;
- е) Образците за участие в процедурата.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

По въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите на участниците и основанията за нейното прекратяване, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.